

## **ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

### **ОБҐРУНТУВАННЯ**

технічних та якісних характеристик, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі

*(оприлюднюється на виконання постанови КМУ № 710 від 11.10.2016 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))*

#### **Інформація про замовника:**

**Найменування** – Департамент освіти Вінницької міської ради.

**Місцезнаходження замовника** – Україна, 21050, Вінницька обл., Вінницький р-н, місто Вінниця, вул.Мури, будинок 4

**Ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань** – 02141532

**Категорія:** орган місцевого самоврядування

**Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі й частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):** код ДК 021:2015 - 50310000-1 – *Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Послуги з заправки картриджів. Послуги з відновлення картриджів. Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування комп'ютерного обладнання).*

**Вид та ідентифікатор процедури закупівлі:** *відкриті торги з особливостями, UA-2025-12-31-003490-a.*

#### **Очікувана вартість та обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі:**

*179 050,00 грн. (Сто сімдесят дев'ять тисяч п'ятдесят гривень, 00 копійок).*

*Визначення очікуваної вартості предмета закупівлі обумовлено статистичним аналізом загальнодоступної інформації про ціну предмета закупівлі на підставі затвердженої центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері публічних закупівель, примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, а саме: згідно з пунктом 1 розділу III наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 із змінами.*

#### **Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі.**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі — технічні вимоги до предмета закупівлі**

### **ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**код ДК 021:2015 - 50310000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки  
(Послуги з заправки картриджів. Послуги з відновлення картриджів. Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування комп'ютерного обладнання)**

№ з/п	Назва Послуг	Технічний опис Послуг	Кількість, послуг	Уточнений код ДК
1	Послуги з заправки картриджів	Заправка картриджа Xerox 006R01573	2	50312000-5 - Технічне обслуговування і ремонт комп'ютерного обладнання
		Заправка картриджа Canon 737	76	
		Заправка картриджа Canon 712	10	
		Заправка картриджа Canon 103	6	
		Заправка картриджа Canon 725	52	
		Заправка картриджа HP 285A	46	
		Заправка картриджа Canon 057	86	
		Заправка картриджа Canon 056	12	
		Заправка картриджа Xerox PT006R04380 8K	12	
	<b>Всього:</b>	<b>302</b>		
2	Послуги з відновлення картриджів	Відновлення картриджа Canon 737	24	50312000-5 - Технічне обслуговування і ремонт комп'ютерного обладнання
		Відновлення картриджа Canon 712	4	
		Відновлення картриджа Canon 103	4	
		Відновлення картриджа Canon 725	12	
		Відновлення картриджа HP 285A	20	
		Відновлення картриджа Canon 057	30	
		Відновлення картриджа Canon 056	4	
		Відновлення картриджа Xerox PT006R04380 8K	2	
	<b>Всього:</b>	<b>100</b>		
3	Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування комп'ютерного обладнання	Поточний ремонт UPS. Заміна і калібровка батареї та ремонт плати контролера джерела безперервного живлення	21	50312000-5 - Технічне обслуговування і ремонт комп'ютерного обладнання
		Поточний ремонт Canon LBP 3010. Заміна блоку термозакріплення та роликів подачі паперу	1	
		Поточний ремонт Canon LBP 6030 . Заміна блоку термозакріплення та роликів подачі паперу	2	
		Поточний ремонт та технічне обслуговування Xerox Work Centre 5021. Технічне обслуговування апарату із заміною роликів подачі паперу, фотобарабану, ракеля та девелопера	1	
		Поточний ремонт HP LJ P1102 . Налагодження та ремонт механізму проходження паперу та пічки	1	
		Поточний ремонт Canon i-sensys MF237w. Заміна термоплівки та площадки відділення	1	
		Поточний ремонт Canon i-sensys MF237w. Заміна вузла термозакріплення	1	
		Поточний ремонт Canon i-sensys MF237w. Заміна шарнірів кришки автоподавача сканера	1	
		Поточний ремонт Canon i-sensys MF211. Ремонт контактів ролика первинного заряду (PCR) та магнітного ролика, заміна шлейфу сканера	1	
		Поточний ремонт Canon i-sensys MF443w. Заміна термоплівки та площадки відділення	2	
		Поточний ремонт Canon i-sensys MF453w. Ремонт плати управління (сканера), заміна фрикційного ролика	1	
		Поточний ремонт Epson L805 . Ремонт із заміною друкуючої голівки та демпферів (6 кольорів)	1	
	<b>Всього:</b>	<b>34</b>		

Замовник самостійно визначає необхідні технічні характеристики предмета закупівлі з огляду на специфіку предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.

У місцях, де технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати вираз «або еквівалент».

У місцях, де технічна специфікація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов'язані з товарами, роботами чи послугами, що закупаються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, біля кожного такого посилання вважати вираз «або еквівалент». **Таким чином, вважається, що до кожного посилання додається вираз «або еквівалент».**

Обґрунтування необхідності закупівлі даного виду послуг — замовник здійснює закупівлю даного виду послуг, оскільки вони за своїми якісними та технічними характеристиками найбільше відповідають потребам та вимогам замовника.

### **ЯКІСНІ ВИМОГИ ДО ПОСЛУГ:**

1. Послуга заправки/відновлення картриджа здійснюється частинами в кількості від одного картриджа в залежності від поточних потреб Замовника виключно у сервісному центрі Виконавця. Заправці та відновленню підлягають виключно картриджі Замовника, без їх підміни чи заміни. Заправляти чи відновлювати картридж визначає відповідальний спеціаліст з надання послуг організації Виконавця. У разі якщо картридж не підлягає подальшій заправці (відновленню) - він повертається Замовнику разом із відповідним актом.

2. У вартість заправки картриджа мають входити наступні витратні матеріали: тонер, лезо дозування магнітного валу, лезо ущільнення, чип картриджа (за необхідністю), а також послуги, вказані у п. 11 цього Додатку.

3. У вартість відновлення картриджа мають входити наступні витратні матеріали: тонер, фотобарабан, лезо очищення фотобарабану, магнітний вал та вал первинного заряду, а також послуги, вказані у п. 12 цього Додатку.

4. Заправка та відновлення картриджів здійснюється сумісним для даного типу картриджу **тонером**, відновлення - з **використанням сумісних для даного типу картриджу витратних матеріалів та запчастин**. На вимогу Замовника Виконавець протягом 1 робочого дня зобов'язаний надати документи, що підтверджують заправку та відновлення картриджів з використанням сумісних витратних матеріалів та запчастин.

5. Картридж після відновлення та/або заправки повинен відпрацювати заявлений виробником картриджів ресурс без погіршення якості друку.

6. Термін надання послуги (її частини) з заправки та/або відновлення картриджів не повинен перевищувати **2 (дві) доби**.

7. Картриджі передаються Замовником та повертаються Виконавцем у світлозахисній упаковці, маркуються стікерами із зазначенням дати надання послуги. Разом з картриджем поставляється **тестова сторінка**, надрукована з використанням цього картриджа.

8. У разі виявлення недоліків по якості Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок протягом 2-х робочих днів.

9. Виконавець несе матеріальну відповідальність за устаткування, прийняте на обслуговування чи ремонт.

10. Надання послуг повинно передбачати застосування заходів щодо виконання вимог охорони праці, екології та пожежної безпеки.

11. Під послугою заправки картриджів мається на увазі:

– розбирання і спустошення бункера від відпрацьованого тонера;

- очищення всіх деталей картриджа від залишків старого тонера;
- заправка картриджа новим тонером в об'ємі відповідному ресурсу друку для даної моделі картриджа;
- поліровка фоторецептора (фотобарабана);
- перевірка і регулювання всіх робочих вузлів, у тому числі магнітного валу, шестерень обертання барабана, ракеля (леза очистки), контактних груп, заміна чи перепрограмування чипа (за необхідністю);
- тестування картриджа.

12. Під послугою відновлення картриджа мається на увазі:

- розбирання і спустошення бункера від відпрацьованого тонера;
- очищення всіх деталей картриджа від залишків старого тонера;
- заміна зношених окремих комплектуючих таких, як - фотобарабан, ракель, дозуюче лезо, вал первинної зарядки, втулки магнітного валу, магнітний вал, частини корпусу та елементів, нанесення електропровідної пасти;
- перевірка і регулювання всіх робочих вузлів, у тому числі магнітного валу, шестерень обертання барабана, ракеля (леза очистки), контактних груп, заміна чи перепрограмування чипа (за необхідністю);
- заправка відновленого картриджа;
- тестування картриджа.

13. Доставка пустих та/або несправних картриджів від Замовника до сервісного центру, а також заправлених та/або відновлених картриджів – від сервісного центру до Замовника і розвантажувальні роботи здійснюються силами та за рахунок Виконавця.

14. Всі використовувані при виконанні послуг частини і витратні матеріали повинні бути новими, невикористаними раніше, повинні бути за своїми споживчими і технічними властивостями не гірше вимог виробника обладнання, чи перевищувати їх.

15. Всі запасні частини і витратні матеріали повинні відповідати вимогам міжнародних стандартів і мати сертифікати, що дозволяють їх застосування.

16. Надання послуг повинно здійснюватися відповідно до правил безпеки, встановлених чинним законодавством.

17. Все обладнання, інструменти та вимірювальні прилади, які використовуються при наданні послуг, повинні бути в робочому і безпечному стані.

**18. Гарантійний строк на надані послуги з поточного ремонту комп'ютерного обладнання повинен складати не менше 6 (шести) місяців з дня підписання Акту виконаних робіт (наданих послуг) Замовником. На виконання даної вимоги, учасники надають у складі своєї тендерної пропозиції лист (довідку), в якій вказують конкретний гарантійний строк на надані послуги з поточного ремонту комп'ютерного обладнання, який розраховується у місяцях, з дня підписання Акту виконаних робіт (наданих послуг) Замовником.**

19. При виявленні Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) наданих Послуг, заміненних матеріальних ресурсів, Виконавець зобов'язується усунути такі недоліки (дефекти) за свій рахунок протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання письмового повідомлення про виявлені недоліки від Замовника.